



Stellenausschreibung:

Krankheitsvertretung für die Geschäftsführung (w/d/m)

Das SOZIALWERK des Demokratischen Frauenbundes (Dachverband) e.V. ist seit seiner Gründung 1993 Träger für soziale Arbeit, Dienste und Einrichtungen. Für die Geschäftsführung (**32 h/Woche**) wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Krankheitsvertretung für sechs Monate** gesucht.

Tätigkeitsfeld:

- Führung des Tagesgeschäftes und Sicherung des reibungslosen Arbeitsablaufes im Verein
- Zusammenarbeit mit dem ehrenamtlichen Vorstand
- Unternehmerische Führung des Vereins und seiner Einrichtungen
- Umsetzung des Vereinszwecks entsprechend seiner Satzung
- Zusammenarbeit mit dem Jobcenter und der Agentur für Arbeit bei der Planung, Umsetzung und Abrechnung arbeitsmarktgeförderter Maßnahmen
- Koordinierung der Öffentlichkeitsarbeit des Vereins
- Kontaktpflege zu Arbeitspartnern

Voraussetzungen:

- mind. Fachhochschulabschluss
- Berufserfahrung im sozialen, Bildungs- oder Kommunikationsbereich
- Kenntnisse des Zuwendungsrechts
- Erfahrung in der Anleitung von Mitarbeitenden
- Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit
- Erfahrung in der Planung, Konzeption und Umsetzung von Informations- und Beratungsangeboten, Workshops und Veranstaltungen
- sicherer Umgang mit Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Flexibilität, Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- eine vielseitige Tätigkeit in einem sinnstiftenden Arbeitsgebiet
- Vergütung in Anlehnung an den Tarif des öffentlichen Dienstes in Berlin (TVL Berlin, E10)
- eine zeitlich befristete Stelle für sechs Monate mit der Option auf Verlängerung, Teilzeit 32 h/Woche
- Möglichkeit zum Homeoffice
- 30 Tage Urlaub
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitgestaltung
- Möglichkeit zur berufsbegleitenden Weiterbildung und Entwicklung im Verein
-

Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bitte beachten Sie dabei, dass unser Gebäude nicht vollständig barrierefrei ist.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungs Voraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Hochschulabschluss. Weitere Informationen erhalten Sie bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter: <https://www.kmk.org/themen/erkennung-auslaendischer-abschluesse.html>. Die Kompetenz-Niveaustufe C1 der Deutschen Sprache im Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen ist notwendig.



SOZIALWERK des dfb
(Dachverband) e.V.

SOZIALWERK des dfb (Dachverband) e.V.
Hagenstraße 57, 10365 Berlin
Tel 030/577 99 4-0. kontakt@sozialwerk-dfb-berlin.de

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie in Form eines PDF-Dokumentes (max. 5 MB) an kontakt@sozialwerk-dfb-berlin.de. Bei Fragen können Sie uns unter 030/577 99 4-0 kontaktieren.

Mit der Abgabe einer Bewerbung geben Sie ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch gespeichert und gem. §6 BlnDSG verarbeitet werden. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Einstellungsverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Im Rahmen des Auswahlverfahrens entstandene Reisekosten etc. können wir nicht ersetzen.